

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                                   | 2025-204-7-15-6                        |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                                   | RH-029-204-69-2025                     |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                                   | Profesionales                          |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                                   | Werner Antonio Rodríguez Ortiz         |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 15 de Julio de 2025   | <b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025     |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01 de Octubre de 2025 | <b>Al:</b> 31 de octubre de 2025       |
| <b>Monto a Pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.            |                                   | Q12,000.00                             |
| <b>Prestados en:</b>   |                                   | Departamento de Asistencia Alimentaria |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales en apoyar con recepcionar y relaizar las entregas de raciones de alimento, en territorio en beneficio de la población objetivo.                         | Servicios profesionales en apoyo a la recepción y entrega de raciones de alimentos, a Niños con Desnutrición Aguda, en los municipios de Canillá, Chajul, Chicamán, Chiché, Cunén, Joyabaj, Patzité, Playa Grande Ixcán, Sacapulas, San Andrés Sajcabaja, San Antonio Iltotenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, San Miguel Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz Del Quiche, Santa María Nebaj, Santo Tomas Chichicastenango, Zacualpa, del Departamento del Quiché.   | 100%         | Finalizado  |
| 2) Servicios profesionales en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimento.  | Servicios profesionales para la entrega de reportes diarios sobre el avance en la ejecución de la entrega de raciones de alimentos, a Niños con Desnutrición Aguda, en los municipios de Canillá, Chajul, Chicamán, Chiché, Cunén, Joyabaj, Patzité, Playa Grande Ixcán, Sacapulas, San Andrés Sajcabaja, San Antonio Iltotenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, San Miguel Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz Del Quiche, Santa María Nebaj, Santo Tomas Chichicastenango, Zacualpa, del Departamento del Quiché.   | 100%         | Finalizado  |
| 3) Servicios profesionales en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimento y verificaciones de campo con su documentación de soporte. | Servicios profesionales para la liquidación de expedientes sobre la entrega de raciones de alimentos y su respectiva verificación de la documentación de soporte, sobre la comisión designada a Niños con Desnutrición Aguda, en los municipios de Canillá, Chajul, Chicamán, Chiché, Cunén, Joyabaj, Patzité, Playa Grande Ixcán, Sacapulas, San Andrés Sajcabaja, San Antonio Iltotenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, San Miguel Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz Del Quiche, Santa María Nebaj, Santo Tomas Chichicastenango, Zacualpa, del Departamento del Quiché. | 100%         | Finalizado  |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| 4) Servicios profesionales en la colaboración para la representación del VISAN en actividades inherentes a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en instancias gubernamentales a nivel Departamental o Municipal, que se le asigne. | Servicios profesionales en colaboración para la representación del VISAN en actividades concernientes a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en el Departamento de El Progreso en la cual se asiste a reuniones de COMUSAN en los distintos municipios que se programen y CODESAN en reunión Departamental así mismo realizando informes mensuales. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.  | -   | -    | -          |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Werner Antonio Rodríguez Ortiz  
 DPI: 2411 04378 0107  
 Celular: 5460-8965

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.Sc. Eva Nicolle Monte  
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 VISAN-MAGA

